



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"BARBERINO DI MUGELLO"**  
**50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)**  
*Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704*  
*e-mail: [fiic818002@istruzione.it](mailto:fiic818002@istruzione.it) – PEC: [fiic818002@pec.istruzione.it](mailto:fiic818002@pec.istruzione.it)*  
[www.barbescuola.edu.it](http://www.barbescuola.edu.it)  
FIIC818002 - C.F. 90016190481

**VERBALE N. 10 del CONSIGLIO DI ISTITUTO – A.S. 2019/2020**  
Seduta del 29 Ottobre 2019

Il giorno 29 del mese di ottobre dell'anno 2019, alle ore 17:00, presso la Scuola Secondaria di 1° grado, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione variazione Programma Annuale E.F. 2019. Relazione e Modello H bis;
3. Contributo volontario alunni e quota assicurativa;
4. Approvazione aggiornamento/integrazione PTOF 2019/2022;
5. Approvazione Regolamento dell'attività negoziale ai sensi del D.I.129/2018;
6. Consistenza massima del fondo economale E.F. 2020 ed importo massimo delle singole spese;
7. Approvazione Regolamento dei Beni e degli Inventari ai sensi del D.I.129/2018;
8. Componente docenti e genitori del Comitato di Valutazione;
9. Componenti Organo di Garanzia
10. Approvazione Centro sportivo scolastico;
11. Revisione concessioni palestre;
12. Nuove richieste per concessione/utilizzo palestre;
13. Progetto Memoria – Contributo viaggio;
14. Predisposizione di un regolamento per la gestione degli zaini pesanti;
15. Revisione dei criteri generali di assegnazione docenti ai plessi;
16. Varie ed eventuali.

Funge da segretario verbalizzante l'insegnante Roberta Martinucci

Situazione delle presenze

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
<b>Dirigente Scolastico</b>		
PASCOTTO ALESSANDRA	X	
<b>Presidente C.d.I. rappresentante genitori</b>		
COSTA ANTONIO	X	
<b>Vice Presidente C.d.I. rappresentante genitori</b>		
BIRICOLTI BARBARA	X	
<b>DSGA</b>		
PINI MONICA	X	
<b>Rappresentante Docenti</b>		
BASELICE ALESSANDRA	X	
BRUNETTO ANNA MARIA	X	
GUERRISI GRAZIA	X	
GURIOLI CLAUDIA	X	
LOMBARDI SARA	X	
MARTINUCCI ROBERTA	X	
POGGI FRANCESCA	X	
PONTICELLO MARIA CARMELA	X	
<b>Rappresentante Genitori</b>		
CHIARI ALESSIO	X	
DAINELLI VALENTINA	X	
MICHELINI LUCA	X (arriva alle ore 17.30)	
MOSCARDI CLAUDIA	X	
RISALITI STEFANIA		X
MARTOIAN EKATERINA		X
<b>Rappresentante ATA</b>		
ZITO LUCIA	X	
PROVVEDI TANIA		X

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei Componenti del Consiglio, dichiara aperta la seduta.

Dopo una breve presentazione e introduzione da parte della nuova DS Alessandra Pascotto, si passa alla discussione dei punti all'odg:

### **1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Il Presidente chiede ai presenti se ci sono obiezioni rispetto al verbale della seduta precedente.

Dopo alcune considerazioni del dott. Costa e del sig. Chiari relativamente ai punti 2 e 4, si condividono alcune semplici modifiche (sostituzione del termine solo con particolarmente). Viene effettuata la correzione. Non essendoci nessun'altra obiezione il verbale viene approvato.

### **2. APPROVAZIONE VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019. RELAZIONE E MODELLO H BIS**

La DS, in presenza della DSGA, informa il Consiglio delle variazioni al Programma Annuale E.F. 2019; le osservazioni sulle entrate riguardano in particolare il progetto PON PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-TO-2017- 145 "UN'OPPORTUNITÁ IN PIÚ"(cancellato), KET e DELF (hanno avuto costi inferiori); riguardo alle spese la DS comunica la conferma della figura RSPP uscente.

Il C.d.I. approva all'unanimità le variazioni all Programma annuale E.F. 2019

**(Delibera n 46)**

### **3. CONTRIBUTO VOLONTARIO ALUNNI E QUOTA ASSICURATIVA**

La DS comunica al Consiglio che per le prossime iscrizioni potrebbe essere possibile procedere ad una integrazione dell'assicurazione, per ottenere un benefit in più, con una cifra di 7 euro; in virtù di ciò si valuta che potrebbe aumentare il contributo volontario da 29 a 30 euro. Il dott. Costa osserva che l'aumento del contributo, senza una adeguata e certa motivazione, inciderebbe

negativamente sul consenso e sull'adesione da parte dei genitori, dai quali giungono spesso lamentele; la sig.ra Dainelli avanza la proposta di una nota informativa riguardo alla destinazione di tali fondi. La DS comunica che è prevista la rendicontazione sociale al 31 dicembre, anche per i contributi volontari, e che per la prima volta avviene una rendicontazione in merito alla triennalità trascorsa. La DS espone brevemente la situazione riguardante la sicurezza per la quale sono stati confermati l'ingegner Ottanelli come RSPP e l'insegnante Brunetto come ASPP: per la quale è prevista una formazione specifica da effettuare nei mesi prossimi. Si è resa anche necessaria una specifica formazione, in particolare per gli addetti Primo soccorso e Antincendio; la scuola ha un profilo di rischio medio, ma la suddivisione in 7 plessi rende necessaria l'individuazione di numerose figure; si tratta di una formazione costosa e certificata, indispensabile per garantire la sicurezza.

Il C.d.I. approva l'integrazione per l'assicurazione, ma stabilisce di mantenere inalterato il contributo volontario per il prossimo anno scolastico.

**(Delibera n 47)**

#### **4. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO/INTEGRAZIONE PTOF 2019/2022**

La D.S. ha esplicitato le sue linee guida nell'atto di indirizzo emanato; comunica di essersi mossa, in questo primo anno di dirigenza, in continuità con il precedente dirigente; ha ritenuto necessario che l'Istituto sia dotato di un documento che metta insieme PTOF e curriculum, ai quali hanno lavorato i docenti dei tre ordini di scuola. Si procede ad una analisi del PTOF, nelle sue 5 aree: sezione 1-La scuola e il suo contesto; sezione 2-Le scelte strategiche; sezione 3-L'offerta formativa; sezione 4-L'organizzazione; sezione 5-Il monitoraggio, la verifica e la rendicontazione. Vengono individuate alcune priorità: necessità di creare una continuità in verticale fra i tre ordini di scuola; dare attenzione ed ascolto al territorio; favorire l'apertura ai genitori (Consulta e rappresentanti di classe); attuare iniziative di ampliamento curricolare. A tale proposito la DS osserva che sono stati presentati e approvati dal CdD 31 progetti, alcuni dei quali saranno inseriti in macroaree al fine di lavorare in un'ottica di condivisione e continuità verticale. Riguardo alla lingua spagnola, la DS propone: di lavorare su una progettualità che conduca ad un'offerta formativa, per il prossimo anno di un progetto extracurricolare per le classi seconde e terze, per venire incontro alla realtà delle scuole superiori del territorio. Riguardo alla scuola di Cavallina, la previsione di fine lavori ne colloca la riapertura al prossimo anno scolastico. L'insegnante Gurioli sottolinea alcuni aspetti del questionario ISTAT sull'accessibilità degli edifici e la sicurezza degli alunni disabili. La DS chiede all'assemblea di approvare il PTOF, attuando nel corso dell'anno azioni di verifica e analisi.

**Il C.d.I. approva all'unanimità il PTOF 2019-2022.**

**(Delibera n 48)**

#### **5. APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE AI SENSI DEL D.I.129/2018**

La DS sottopone all'assemblea la bozza del Regolamento dell'attività negoziale, premettendo che l'art. 8 comma 2 (procedura negoziata) rimanda all'art. 24 comma 7 lettera a e b. Il dott. Costa vorrebbero fossero evidenziate nel titolo 3 le competenze del CdI. La DS, in riferimento al D.I. 129/2018 e al D lgs. 50/2016 e succ.m.c. afferma di prendere eventuali decisioni di spese nell'ambito del Programma Annuale, avendo come criterio generale la condivisione, salvo situazioni di affidamento diretto come disposto dallo stesso D.I. 129/2018, dove si ravvisa una necessità (ad esempio una formazione necessaria). Il Consiglio decide di togliere alcune voci al titolo Forniture (acquisto farmaci e vaccini, gestione proprietà immobiliari, combustibile, carburante). Riguardo al titolo 5, il dott. Costa sottolinea la necessità che eventuali sponsorizzazioni e donazioni verso la scuola siano in linea con la sua funzione educativa e culturale.

**Il C.d.I. approva all'unanimità il Regolamento dell'attività negoziale ai sensi del D.I. 129/2018.**

**(Delibera n 49)**

#### **6. CONSISTENZA MASSIMA DEL FONDO ECONOMALE E.F. 2020 ED IMPORTO MASSIMO DELLE SINGOLE SPESE**

La DS propone la somma di 500 euro come consistenza massima del fondo economale e 80 euro come importo massimo delle singole spese.

**Il C.d.I. approva all'unanimità la consistenza massima del fondo economale E.F. 2020 e l'importo massimo delle singole spese.  
(Delibera n 50)**

#### **7. APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEI BENI E DEGLI INVENTARI AI SENSI DEL D.I.129/2018**

Viene sottoposta ad analisi la bozza del Regolamento dei beni e degli inventari; riguardo all'art. 11 comma 3, il dott. Costa propone l'integrazione della responsabilità individuale dei docenti che utilizzano i laboratori.

**Il C.d.I. approva all'unanimità il Regolamento dei beni e degli inventari ai sensi del D.I. 129/2018.  
(Delibera n 51)**

#### **8. COMPONENTE DOCENTI E GENITORI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE**

Il Comitato di Valutazione viene confermato nella sua composizione (3 docenti e 2 genitori) e durata (3 anni), come da verbale CdI 12/01/2108; in particolare, viene confermata come docente di nomina del CdI l'insegnante Ponticello; riguardo alla componente genitori, il sig. Michellini sostituisce il rappresentante dimesso sig. Tatti.

**Il C.d.I. approva all'unanimità la composizione del Comitato di Valutazione.  
(Delibera n 52)**

#### **9. COMPONENTI ORGANO DI GARANZIA**

L'Organo di garanzia, introdotto dallo "Statuto delle studentesse e degli studenti" (D.P.R. n.249/1998, integrato e modificato dal D.P.R. 235/2007 con il compito di erogare sanzioni rispetto al Regolamento, è composto dal DS, 1 docente proposto dal Collegio dei docenti (Cangioli Francesca, delibera CdD 26 settembre 2109), 2 genitori eletti dal CdI (Moscardi Claudia e Chiari Alessio).

**Il C.d.I. conferma all'unanimità la composizione dell'Organo di garanzia.  
(Delibera n 53)**

#### **10. APPROVAZIONE CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO**

Viene discussa la proposta dei docenti Margheri e Tonerini di attuazione del Centro Sportivo Scolastico, per le discipline di pallavolo e calcio, con fondi dedicati dell'Ufficio scolastico per l'attività sportiva.

**Il C.d.I. approva all'unanimità il Centro sportivo scolastico.  
(Delibera n 54)**

#### **11. REVISIONE CONCESSIONI PALESTRE**

In seguito ad un episodio avvenuto nei primi giorni di scuola, che ha visto un alunno infortunarsi a causa della caduta di una porta da calcetto che, dopo il rifacimento della segnaletica da parte di una associazione, non era stata opportunamente fissata, si ripropone il problema dell'uso promiscuo della palestra della scuola (infanzia, esterni, centri estivi ecc) e delle relative concessioni.

L'Ente locale stipula apposita Convenzione con le Associazioni per l'utilizzo della palestra. Il CdI avanza la richiesta della scuola di partecipare alla stesura di un Regolamento, per la parte che le compete, in particolare come vengono lasciati i locali.

**Il C.d.I. approva all'unanimità la richiesta di un Regolamento sull'uso della palestra.  
(Delibera n 55)**

#### **12. NUOVE RICHIESTE PER CONCESSIONE/UTILIZZO PALESTRE**

Il C.d.I. valuta la richiesta di utilizzo della palestra avanzata dalla Polisportiva Basket, referente sig. Walter Medici, per due giorni settimanali, in orario pomeridiano (14.30-16-30); la richiesta viene accolta purché vengano rispettate tutte le esigenze didattiche della scuola.

**Il C.d.I. approva all'unanimità la nuova richiesta di utilizzo della palestra.  
(Delibera n 56)**

#### **13. PROGETTO MEMORIA – CONTRIBUTO VIAGGIO**

La prof.ssa Lombardi illustra il Progetto Memoria, che è al secondo anno di attuazione; l'iniziativa prevede interventi nelle classi terze da parte dell'associazione ANED (referente sig. Tiziano Lanzini) e un corso di formazione di 5 lezioni per gli alunni interessati, dai quali poi saranno sorteggiati i 4 alunni che parteciperanno al Viaggio della memoria (1 per ogni classe terza). Il Comune ha disposto un contributo, oltre al Patrocinio e al Teatro; verrà organizzato uno spettacolo di autofinanziamento in data 10 gennaio 2020; è prevista una quota di 50 euro a carico degli alunni partecipanti. Viene richiesta al CdI la partecipazione per la quota rimanente.

**Il C.d.I. approva all'unanimità la richiesta di contributo per la quota rimanente.  
(Delibera n 57)**

#### **14. PREDISPOSIZIONE DI UN REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ZAINI PESANTI**

I genitori rappresentanti del CdI sollevano il problema del peso degli zaini degli alunni. Il problema è reale, la soluzione complessa, in ordine ad essa vengono date alcune indicazioni: procedere ad aggiustamenti orari e suggerire la condivisione dei libri. Si indaga la possibilità di dotare la scuola di armadietti per l'eventuale deposito dei libri di testo; oppure l'utilizzo del tablet, visto che tutte le adozioni dispongono di edizione digitale; queste soluzioni tuttavia appaiono di difficile attuazione in quanto coinvolgono economicamente Ente locale e famiglie.

La DS procederà ad emanare apposita circolare per i docenti.

#### **15. REVISIONE DEI CRITERI GENERALI DI ASSEGNAZIONE DOCENTI AI PLESSI**

La DS chiede che vengano rivisti i criteri per l'assegnazione dei docenti della scuola dell'infanzia ai plessi; in particolare, si stabilisce che, per quanto riguarda le sedi di Galliano, scuola dell'infanzia, se si ravvisa la necessità di individuare il personale da destinare a detto plesso, sarà individuato il docente collocato in ultima posizione nella graduatoria di Istituto.

Per esigenze organizzative e per garantire un minimo di continuità didattica il docente sarà assegnato per un triennio al plesso di Galliano. Al termine del triennio il docente, su richiesta dell'interessato, ritornerà al plesso ubicato a Barberino di Mugello, nelle sedi Rodari o don Milani, rispettando, possibilmente, il plesso di provenienza.

Detta assegnazione è stata concordata anche tra i docenti interessati nel Collegio Docenti dell'infanzia del 6 settembre 2016. La DS propone di consentire al docente che per il triennio precedente è stato assegnato al plesso di Galliano, alla scadenza del triennio, nel caso manifesti la propria volontà di essere assegnato ai plessi Rodari o Don Milani, di poterlo consentire.

**Il C.d.I. approva all'unanimità la richiesta di revisione dei criteri generali di assegnazione docenti dell'infanzia ai plessi.**

**(Delibera n 58)**

#### **16. VARIE ED EVENTUALI.**

Da parte della componente genitori, in particolare dalla sig.ra Biricolti e sig. Chiari, viene sollevato il problema del RES e della sua puntuale compilazione e aggiornamento da parte dei docenti. L'insegnante Gurioli, nel suo ruolo di genitore di un alunno delle classi prime, comunica che si è creato un problema di account studente/genitori, risolto tramite la segreteria alunni.

Un altro problema sentito dai genitori riguarda il regolamento in caso di sciopero (ingresso ed uscita accompagnati, lezioni, giustificazioni). Il regolamento, però, non è di competenza del CdI, ma della scuola, è scritto nel Contratto Nazionale, che garantisce il diritto allo sciopero, i servizi minimi e le garanzie per gli alunni.

La DS illustra brevemente il Progetto Miur Piano delle Arti, che ha lo scopo di avvicinare i ragazzi al mondo antico con un'ottica riguardante le competenze di cittadinanza. Chiede al Consiglio di Istituto di aderire a tale progetto, l'adesione è favorita dal fatto che la scuola secondaria ha un organico di potenziamento curricolare in arte.

**Il Consiglio di Istituto, sentito quanto esposto dalla D.S., approva all'unanimità l'adesione al Piano delle Arti.**

**(Delibera n 59)**

L'ins. Gurioli riferisce che i docenti della primaria propongono l'adesione delle classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della primaria al Progetto "Sport di classe" che prevede l'insegnamento dell'Educazione fisica per due ore settimanali impartite dal docente titolare della classe, di cui un'ora con affiancamento del Tutor Sportivo Scolastico.

**Il Consiglio d'Istituto, sentito quanto esposto dalla docente Gurioli, approva all'unanimità l'adesione delle classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della primaria al Progetto "Sport di classe" che prevede l'insegnamento dell'Educazione fisica per due ore settimanali.**

**(Delibera n. 60)**

A seguito della delibera precedente, si valuta la proposta del Progetto Giosport avanzata dalla ASD Spartaco Banti, in collaborazione con i docenti. Si decide di far aderire a questo progetto le classi terze della primaria non impegnate nel Progetto Sport di classe.

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità l'adesione delle classi terze della primaria al Progetto "Giosport".**

**(Delibera n.61)**

Non avendo altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 20:00 circa.

La Segretaria  
prof.ssa Roberta Martinucci

Il Presidente  
Antonio Costa